

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного образования
«Центр Изучения Иностранных Языков. Империя Открытий»

*450071, г. Уфа, Лесной проезд, д. 16, телефон (347) 285-77-05, 285-77-57
р/с №z 40703810228000000014, к/с № 30101810000000000891
БИК 048073875 Филиал «Инвесткапиталбанк» АО «СМП Банк», г. Уфа
ИНН 0276900087 КПП 027601001*

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
протокол № 1/17 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ Мамонова О. Б.
приказ № 2/17-о от 30.08.2019 г.

с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 9 от 30.08.2019 г.,

Совета обучающихся
протокол № 9 от 01.09.2019 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, Уставом Центра и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах,

1.4. Целью аттестации являются:

-Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
-Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация подразделяется на:

- промежуточную - годовую аттестацию - оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию (для обучающихся по программе начального общего образования) - оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

-Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3- удовлетворительно, 2- неудовлетворительно), система зачет/не зачет,

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Центра.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, квартала, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и заместителем директора по Учебной части, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя. Схема контроля учебного процесса утверждается Директором.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Центра подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал через урок после проведения сочинения).

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по программам ДО оценивается в соответствии с типом аттестационной работы согласно Схеме контроля учебного процесса.

2.12. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.13. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

3) пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета Центра устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной

организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

-Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

-Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. На основании решения педагогического совета Центра могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

-по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-4 классов.

4.14. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти, полугодия. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных и полугодичных оценок.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.19. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет, заместитель директора по учебной части, руководитель Центра. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются Директором Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. (для обучающихся по программам начального общего образования). Для обучающихся по программам ДО результаты вносятся в экзаменационную ведомость.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы (или программы ДО) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Для обучающихся по программам ДО ликвидация академической задолженности обязательна.

6.7. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Центра:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов и аспектов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Центра организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

Схема контроля учебного процесса для обучающихся по программам ДО

I ДЕТСКИЕ ГРУППЫ

АМ 1-3 курс

Январь – письменный диагностический тест на основе опорного учебника (45 минут).

Февраль – устное лексико – грамматическое тестирование (АМ 2-3 курс), АМ 1-3 курс - проверка навыков чтения.

Март – зачет по неправильным глаголам (45 минут).

Май – устный и письменный экзамен.

II ПОДРОСТКОВЫЕ ГРУППЫ

УД, ДД 1- 3 курс

Середина января – фонетический зачёт в группах УД, ДД 1 курса.

Конец января – письменная диагностика (45 минут).

Февраль - устное лексико – грамматическое тестирование, проверка навыков чтения.

Март – Зачет по неправильным и фразовым глаголам.

Май – устный и письменный экзамен.

III ВЗРОСЛЫЕ И ПОДРОСТКОВЫЕ ГРУППЫ с режимом занятий 3 раза в неделю по 3 часа.

АУ, АД, АВ 1 курс

Конец октября – начало ноября – письменное диагностическое тестирование (45 минут).

Середина ноября - фонетический зачет (45 минут).

Конец ноября – устное диагностическое тестирование (10-15 минут).

Декабрь – письменный экзамен (3 академ. часа).

Январь – устный экзамен (3 академ. часа).

Март – Зачет по неправильным и фразовым глаголам.

Апрель- письменное диагностическое тестирование (45 минут).

Май- письменный и устные экзамены.

ВЫПУСКНЫЕ ГРУППЫ

АУ, АД, АВ- 2 курс, УД, ДД- 4 курс

Конец октября – начало ноября – письменное диагностическое тестирование (45 минут).

Конец ноября – устное лексико - грамматическое тестирование (10-15 минут).

Декабрь – письменный экзамен (3 академ. часа).

Январь – устный экзамен (3 академ. часа).

Февраль – Зачет по неправильным и фразовым глаголам (45 минут).

Март – Placement test Anglia/ пробный экзамен Anglia, устное диагностическое тестирование (10-15 минут).

Апрель – письменный экзамен Anglia; зачет по страноведению; экзамен по бизнес – письму и зачет по бизнес – лексике.

Май- экзамен по видео и домашнему чтению, устный выпускной экзамен.

Английский субботний курс (АСК):

АСК-01

Январь- письменное диагностическое тестирование и проверка навыков чтения.
Май- письменный и устный экзамен.

АСК-021

Январь – письменное и устное диагностическое тестирование.
Май- письменный и устный экзамен.

АСК-031

Январь – письменное и устное диагностическое тестирование, фонетический зачет.
Май- письменный и устный экзамен.

АСК-1

Декабрь – фонетический зачет
Январь – письменное и устное диагностическое тестирование.
Май- письменный и устный экзамен.

АСК-21

Январь – письменное и устное диагностическое тестирование.
Май- письменный и устный экзамен.

АСК-31

Ноябрь – письменное диагностическое тестирование (45 минут).
Конец ноября – устное лексико - грамматическое тестирование.
Декабрь – письменный экзамен (3 академ. часа).
Январь – устный экзамен (3 академ. часа).
Февраль – Зачет по неправильным и фразовым глаголам (45 минут)
Март – Placement test Anglia.
Апрель – письменный экзамен Anglia; зачет по страноведению; экзамен по бизнес – письму и зачет по бизнес – лексике
Май- экзамен по видео и домашнему чтению, устный выпускной экзамен.

итальянский, французский, немецкий, испанский:

КВ-1, КВ-21, ИСВ-1, НВ-2, НВ-21, ФВ-1

Январь – письменное диагностическое тестирование и проверка навыков чтения.

Май- письменный и устный экзамен.

КВ-31

Ноябрь – письменное диагностическое тестирование (45 минут).

Конец ноября – устное лексико - грамматическое тестирование.

Декабрь – письменный экзамен

Январь – устный экзамен

Февраль – Зачет по неправильным и фразовым глаголам (45 минут)

Март – диагностическое тестирование (45 минут).

Апрель – зачет по страноведению; экзамен по бизнес – письму и зачет по бизнес – лексике

Май- экзамен по видео и домашнему чтению, устный и письменный выпускной экзамен.